

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
от « 28» августа 2015г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБДОУ
Комсомольский детский сад
« 28» августа 2015 г. № 10-о
Т.В.Карасёва.

Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Комсомольского детского сада общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования Учреждения, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Комсомольский детский сад общеразвивающего вида» (далее МБДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Комсомольский детский сад общеразвивающего вида»

2. Порядок и основания для перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

- в связи с завершением срока обучения по освоению образовательной программы МБДОУ Комсомольского детского сада в полном объёме и поступлении в общеобразовательное учреждение начального образования;

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации,

осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

2.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в детском саду может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей;

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3 . Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации .

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления в МБДОУ

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ.

Приложение №1

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

Заведующему МБДОУ
Комсомольский детский сад
Карасёвой Т. В.

от _____
(ф.и.о.родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

_____ подготовительной к школе группы

(ф.и.о. ребенка, дата рождения, группа)

« _____ » _____ 20 ____ г., в связи завершением срока обучения по освоению образовательной программы МБДОУ Комсомольского детского сада в полном объёме и поступлении в общеобразовательное учреждение начального образования

_____ (указать причину)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

_____ (подпись)

Приложение №2

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

Заведующему МБДОУ
Комсомольский детский сад
Карасёвой Т. В.

от _____
(ф.и.о.родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

_____ (ф.и.о. ребенка, дата рождения, группа)

« _____ » _____ 20 ____ г., ввиду _____

_____ (указать причину: перевод в предшкольную группу, выезд из села, мед. показания и др.)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

Заведующему МБДОУ
Комсомольский детский сад
Карасёвой Т. В.

от _____
(ф.и.о.родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МБДОУ Комсомольский детский сад в
_____ группе за моим ребенком _____

(ФИО ребенка, дата рождения)
на период _____, в связи с _____

(дата)

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575909

Владелец Кононова Елена Леонидовна

Действителен с 08.10.2021 по 08.10.2022