

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

*Муниципального бюджетное дошкольного образовательного
учреждения « Комсомольский детский сад
общеразвивающего вида»*

на 2022 – 2023 учебный год

**Принят
на педагогическом совете
МБДОУ Комсомольского детского сада**

**Протокол № 1
от “ 15 ” августа 2022 г.**

Характеристика

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Комсомольский детский сад общеразвивающего вида»

МБДОУ Комсомольский детский сад расположен в здании кирпичного исполнения рассчитанного по проекту на 280 мест. В настоящее время действуют две разновозрастные группы: младшая - средняя, старшая и подготовительная. Общее количество детей предполагается - 50 человек.

В здании учреждения имеется центральное отопление, водоснабжение, канализация. Групповые комнаты просторные, уютные, освещены мебелью соответственно возрастным особенностям детей. Для дневного отдыха детей имеются отдельные спальные комнаты.

В детском саду созданы условия для дополнительного развития детей: имеется большой музыкальный зал для проведения физкультурных и музыкальных занятий, спортивных развлечений, праздников и досугов. Имеется кабинет дополнительного образования для развития творческих способностей детей

В дошкольном образовательном учреждении Комсомольском детском саду имеется кухня для приготовления пищи, кладовая для хранения продуктов и холодильники, овощно-мясной зал и другие подсобные помещения, в том числе прачечная, комната для стирки белья, стеллажи для хранения чистого белья.

Участок, который принадлежит детскому саду, благоустроен и озеленен, имеются цветники, 2 детских площадки, на которых имеются необходимые постройки соответственно возрастным особенностям детей, а также снаряды для физического развития детей на прогулке. Детские площадки ярко окрашены, что привлекает внимание детей.

В детском саду поддерживается чистота и порядок, соблюдаются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, пожарная безопасность, охрана труда и здоровья детей и сотрудников.

Информация

о программах, реализуемых в МБДОУ Комсомольский детский сад

Образовательные программы			
№ п/п	Наименование	Уровень программы	Нормативный срок освоения
1.	Образовательная программа МБДОУ Комсомольского детского сада создана на основе программы «От рождения до школы» Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М.А. Васильевой.	Основная образовательная программа	6 лет
2.	«Бумажные фантазии» художественно-эстетической направленности.	Дополнительная образовательная программа	3 года

1.Организационно - педагогическая работа.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Распределение детей по группам.	Август-сентябрь	И.о. заведующего Кононова Е.Л.
Расстановка кадров.	Август - сентябрь	И.о. заведующего Кононова Е.Л.
Продолжение работы с коллективом по переходу на ФГОС ДО	В течении года	И.о. заведующего Кононова Е.Л.
Продолжить работу по созданию предметно-развивающей среды в каждой группе в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Воспитатели групп Манина Л.Р., Барсукова Т.Н., Фоминых А.С.
Проведение утренников, развлечений, праздников, смотров-конкурсов.	В течение года	Музыкальный руководитель Ковина И.А. воспитатели. Манина Л.Р., Барсукова Т.Н., Фоминых А.С. И.о. заведующего Кононова Е.Л.
Подготовить документы на аттестацию педагогических работников	В течении года	И.о. заведующего Кононова Е.Л. Педагог доп. образования Ковина И.А.
Оформление галереи детских работ.	В течение года	Педагог доп. образования Ковина И.А., воспитатели Манина Л.Р., Фоминых А.С. Барсукова Т.Н.

Всем воспитателям продолжить составить перспективные планы работы на год.	Сентябрь	Воспитатели групп Манина Л.Р., Барсукова Т.Н., Фоминых А.С.
---	----------	---

1.1 Комплектование групп

возрастная группа	воспитатели	пом. воспитателя
Группа раннего возраста (2-3 года) 2 мл. группа (3-4 года) Средняя группа (4-4,5 лет)	Манина Лариса Рашидовна, Фоминых Анастасия Сергеевна	Фоминых Мария Николаевна, Родина Оксана Геннадьевна
Средняя группа (4,5-5 лет) Старшая группа (5-6 лет) Подготовительная к шк. группа (6-7 лет)	Барсукова Тамара Николаевна, Фоминых Анастасия Сергеевна	Чернова Галина Юрьевна, Родина Оксана Геннадьевна

1.2 Рост профессионального мастерства

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Образование	Учеб. Завед.	2017	2018	2019	2020
1.	Кононова Елена Леонидовна	И.о.заведующий	среднее профессиональное					
2.	Барсукова Тамара Николаевна	воспитатель	среднее профессиональное	ТПУ				
3.	Манина Лариса Рашидовна	воспитатель	высшее	ТГПУ		Соответствие		
4.	Фоминых Анастасия Сергеевна	воспитатель	2 курс Омская гуманитарная академия					
5.	Ковина Ирина Анатольевна	музыкальный руководитель	среднее профессиональное	ТПУ				
		педагог доп. образования						

2. Организационно - управленческая деятельность:

Форма работы	Тема	Сроки	Ответственные
Нормативные документы	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2022 – 2023 уч. год в связи с требованиями ФГОС ДО.	в течение года	И.о. заведующего Кононова Е.Л.
	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год	в течение года	И.о. заведующего Кононова Е.Л.
	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии	в течение года	И.о. заведующего

	с ФГОС ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)		Кононова Е.Л.
	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	И.о. заведующего Кононова Е.Л.
	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	И.о. заведующего Кононова Е.Л.
	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	И.о. заведующего Кононова Е.Л.

Цель: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

3.Годовые задачи

1. Освоить новые технологии воспитания и образования дошкольников через обновление развивающей предметно-пространственной образовательной среды дошкольников, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности
2. Способствовать развитию у детей речевой активности, любознательности, стремлению к самостоятельному познанию и размышлению посредством сюжетно-ролевой игры.

План физкультурно - оздоровительной работы.

Формы организации	Младший возраст		Старший возраст	
	Группа раннего возраста , 2 мл.	средняя группа	старшая группа	подготовит, группа
Организованная деятельность	6 часов в неделю	8 часов в неделю	10 и более часов в неделю	
Утренняя гимнастика	5-8 минут	5-8 минут	8-10 минут	10-12 минут
Физкультурные занятия	2 раза в неделю в зале, 1 раз на прогулке.			
	10,15 минут	20 минут	25 минут	30 минут
Подвижные игры	Не менее двух раз в неделю			
	6-10 минут	10-15 минут	15-20 минут	15 -20 минут
Спортивные игры	Целенаправленное обучение педагогом не реже 1 раза в неделю.			
Физкультурные	Ежедневно с подгруппой детей.			

упражнения на прогулке		10- 12 минут	12-15 минут	15 -20 минут
Спортивный праздник	2-4 раза в год			
Спортивное развлечение	1-2 раза в месяц			
	20 минут	30 минут	40 минут	50 минут
День здоровья	Не реже одного раза в месяц			
Самостоятельная двигательная деятельность	4 раза в неделю			

4.Методическая работа:

4.1 Педагогические советы

месяц	Тема, повестка	Срок	Ответственн ые
Август	<u>Предсовет №1</u> «Новый учебный год на пороге ДОУ»: <i>ЦЕЛЬ: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год.</i>	30	И.о. заведующего Кононова Е.Л.
	1.Анализ готовности ДОУ к учебному году (по итогам проверки в ДОУ)		И.о. заведующего Кононова Е.Л.
	2.Утверждение годового плана работы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка занятий, планы по дополнительному образованию)		И.о. заведующего Кононова Е.Л.
	3. Продолжить изучение нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями		И.о. заведующего Кононова Е.Л.
<u>Подготовка к предсовету:</u> •подготовка выступлений;			

Декабрь	<u>Педсовет № 2</u> «Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ, в соответствии ФГОС ДО».	до 20	И.о. заведующего Кононова Е.Л.
	ЦЕЛЬ: Проанализировать состояние развивающей среды МБДОУ на соответствие её требованиям ФГОС ДО и достаточности для реализации Образовательной программы МБДОУ, выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме.		
	1. Предметно развивающая среда. 2. Результаты проведения мониторинга состояния предметно - пространственной развивающей среды и её использования в НОД. 3. Организация конструктивной деятельности.		И.о. заведующего Кононова Е.Л.
	4. «Предметно-пространственная развивающая среда в группе» - воспитатели групп. Педагогам предлагается осуществить самоанализ состояния предметно-развивающей среды в различных областях.		Воспитатели: Манина Л.Р. Барсукова Т.Н. Фоминых А.С.
	5. Результат смотра-конкурса «Организация предметно - развивающей среды в группах»		И.о. заведующего Кононова Е.Л.
Подготовка к педсовету: - подготовка выступлений; - проведение мониторинга			
Март	<u>Педсовет №3</u> «Сюжетно-ролевая игра, влияющая на развитие речи ребенка. Условие успешной социализации дошкольника »	10	
	Цель: повысить качество работы в ДОУ по речевому развитию детей.		
	1.Современная практика организации игровой деятельности.		И.о. заведующего Кононова Е.Л.
	2.«Развитие речи в сюжетно ролевой игре».		
	3.Условия организации сюжетно-ролевой игры в ДОУ на современном этапе (воспитатели подготовительной к школе группы)		
4.Итоги тематической проверки «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры» (проведение сюжетно-ролевых игр в группах - открытый просмотр).			
Подготовка к педсовету: - Изучение педагогами теоретических материалов по проблеме сюжетно-ролевой игры в соответствии с ФГОС; - Консультация «Как организовать игру в детском коллективе» (педагог младшей группы);			
Май	<u>Педсовет №4</u> «Итоги работы ДОУ»:	до 25	
ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.			

	1.Анализ деятельности ДОУ за 2022-2023у.г.		И.о. заведующего Кононова Е.Л.
	2. Отчет о медико – оздоровительной работе дошкольной организации. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми		мед. сестра Попова Л.А.
	3. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (<i>выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов</i>)		И.о. заведующего Кононова Е.Л.
	4. Утверждение плана летнего оздоровительного периода.		И.о. заведующего Кононова Е.Л.
	5.Обсуждение и принятие решений.		И.о. заведующего Кононова Е.Л.
<u>Подготовка к педсовету:</u> ▪ подготовка выступлений; ▪ составление проекта нового плана работы ДОУ на следующий учебный год;			

4.2 Семинары, семинары-практикумы

месяц	Тема, содержание	Срок	Ответственные
Октябрь-май	«Организация предметно-развивающей среды в группах»		И.о. заведующего Кононова Е.Л. воспитатели
Март	«Режим двигательной и интеллектуальной нагрузки, включая мероприятия по безопасности».	До 10	

4.3 Открытые мероприятия

месяц	Тема, содержание	Ответственные
Декабрь	«Совершенствование предметно-развивающей среды ДООУ»	И.о. заведующего Кононова Е.Л.
Февраль-март	Театрализованное представление «Масленица»	Барсукова Т.Н. Ковина И.А. Фоминых А.С.

4.4 Акции, смотры-конкурсы, проекты

месяц	Тема, показатели	Срок	Ответственные
Сентябрь-Декабрь	<u>Акция «Здоровый ребенок» Задачи:</u> 1. Создать благоприятные условия для оздоровления детей. 2. Укрепить материальную базу групп. 3. Содействовать укреплению связи ДООУ с семьей.		Воспитатели и родители групп
Декабрь	«Зимние постройки из снега» Задачи:	до 20	Воспитат

	1.Создать благоприятные условия для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведение оздоровительных мероприятий на участке ДОУ. 2.Укрепить материальную базу групп выносными игрушками (в том числе и самодельными). 3.Содействовать укреплению связи ДОУ с семьей.		ели и родители групп
	1.Внешний вид участка (расчищенная площадка, имеются барьеры, соблюдение ОТ И ТБ)		
	2.Наличие построек (качество в соответствии с возрастом детей)		
	3.Работа с родителями, их участие в оформлении.		
	4.Наличие выносного материала для игр и труда.		
	5.Использование зимних построек во время ежедневных прогулок с детьми.		
Январь	Акция «Птичья столовая» Задачи: 1.Формировать представления детей о зимующих и перелетных птицах. 2.Расширить знания детей и представления об особенностях внешнего вида, повадках птиц и приспособлении их к среде обитания. 3.Закрепить умение находить и узнавать зимующих птиц: воробья, сороку, синицу, снегиря и др. 4.Вызвать у детей и взрослых желание оказывать действенную помощь птицам (изготовить кормушки, организовать кормление птиц...) Условия проведения акции: 1.Проведение занятий, игр, бесед с детьми по теме: «Птицы. Какие они?», «Забота о братьях наших меньших», «Птицы - наши друзья»... 2.Организация конкурса кормушек для птиц среди групп ДОУ: «Помоги птицам перезимовать!» (совместное изготовление кормушек с родителями и воспитателями из бросового и другого материала) 3.Предоставление отчета о проведении акции, участие в конкурсе кормушек 4.Подкормка птиц в зимний период на территории ДОУ и дома с последующими беседами с детьми, ведении календаря природы за прилетом птиц, выпуск листовок о помощи птицам		Родители ст. группы Барсукова Т.Н., Фоминых А.С.
	Смотр-конкурс« Художественно - речевая среда в группе» 1.Разработка моделей игр, пособий по речевому общению, соответственно возрасту детей. 2.Внешний вид, грамотность, эстетика оформления макетов, игр, пособий для работы с детьми. 3.Проявление творчества педагогов, родителей с детьми.		

Май, июнь	Акция «Цветочная фантазия» Задачи: 1.Формировать у дошкольников стремления к активной деятельности по улучшению и сохранению природной среды на участке ДОУ. 2.Развивать творчество, желание ухаживать за растениями. Условия проведения акции: 1.Участники планируют, разбивают клумбу. 2.Высаживают рассаду, высевают семена. 3.Обеспечивают дальнейший уход за высаженными растениями.		Воспитатели и родители всех групп
-----------	--	--	-----------------------------------

4.5. Консультации для воспитателей

месяц	Тема, литература	Ответственные
Октябрь Декабрь	Внедрение ФГОС в дошкольное образование. Цель: Повышать профессиональную компетентность педагогов в условиях модернизации системы дошкольного образования.	Кононова Е.Л.
Февраль Март	Современные программы и технологии по здоровьесбережению дошкольников.	Барсукова Т.Н.

4.6 Участие в методической работе на разных уровнях:

месяц	Тема	Ответственные
В течение года	Участие в работе методических объединений, семинарах	И.о. заведующего Кононова Е.Л.

4.7 Праздники и развлечения

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	Развлечение «Страна знаний»	Муз. рук. Ковина И.А., И.о. заведующего Кононова Е.Л., воспитатели
Октябрь	Квест-игра «Волшебные окошки осени»(3-7)	Муз. рук. Ковина И.А., И.о. заведующего Кононова Е.Л., воспитатели
	1 октября – Международный день пожилых людей	
	Совместный досуг «Наши лучшие друзья»(4-7)	
	Кукольный театр «Теремок»	
Ноябрь	Драматизация сказки «Колобок»	Муз. рук. Ковина И.А., И.о. заведующего Кононова Е.Л.
	Кукольный театр «Волшебная сметана»	
	Развлечение: «День рождения Деда Мороза»	воспитатели
	Концерт: «Подарки для мамы»(2-7)	
Декабрь	Развлечение «Праздник русского валенка»	Муз. рук. Ковина И.А., И.о. заведующий Кононова Е.Л., воспитатели
	Новогодние праздники: «Новогодние чудеса»(5-7) «Новый Год у ворот»(2-4)	
Январь	Фольклорное развлечение « Эй, ребятки, нынче Святки!»	Муз. рук. Ковина И.А., И.о. заведующего Кононова Е.Л.,

	Квест – игра «Прощание с елочкой»	воспитатели
	Театрализованное представление для всех групп «День рождения Снеговика»	
Февраль	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица»	Муз. рук. Ковина И.А., И.о. заведующего Кононова Е.Л., воспитатели
	Спортивное развлечение: «Армейская карусель»(2-4)	
	Семейный досуг, посвященный 23 февраля «Богатырская наша сила»	
Март	Праздник: «Мам не будем огорчать, мам мы будем поздравлять»(5-7) «Пирог для мамы»(2-4)	Муз. рук. Ковина И.А., И.о. заведующий Кононова Е.Л., воспитатели
	Музыкальная гостиная: «Звуки музыки вокруг нас»	
	Развлечение: «Русская Матрешка»	
Апрель	День смеха	Муз. рук. Ковина И.А., И.о. заведующий Кононова Е.Л., воспитатели
	Спортивно-развлекательное мероприятие «День улыбок, радости и смеха!»(4-7)	
	Православный праздник «Пасха Красная»(2-7)	
	Музыкальная сказка «Приключения в лесу»(6-7)	
Май	Интегрированное занятие «Если б не было войны...»	Муз. рук. Ковина И.А., И.о. заведующий Кононова Е.Л., воспитатели
	Театрализованное представление «Ты мой друг и я твой друг»	
	Выпускной вечер «Прощальный огонек»	

5.Контроль и руководство:

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Ежедневный контроль <i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i>		Ежедневно в течение года	И.о. заведующего Кононова Е.Л. м\с Попова Л.А..
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей		
2.	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима.		
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.		
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.		
Периодический контроль <i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.</i>			
1.	Анализ заболеваемости детей. Ведение журнала утреннего приема детей	Ежемесячно	м\с Попова Л.А
2.	Выполнение норм питания детей.		И.о. заведующего Кононова Е.Л. м\с Попова Л.А
3.	Выполнение плана по детодням.		И.о. заведующего Кононова Е.Л.
4.	Состояние документации по группам.	1р. в кв.	И.о. заведующего Кононова Е.Л.

6. Оснащение педагогического процесса.

месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь-октябрь	1. Составить социальный паспорт групп. 2. Составить социальный паспорт детского сада. 3. Оформление уголков уединения.	И.о. заведующего Кононова Е.Л. Воспитатели
Ноябрь	1. Продолжить оформление «Уголков уединения»	И.о. заведующего Кононова Е.Л. Воспитатели Муз. руководитель
Март	1. Папка передвижка «Влияние сюжетно - ролевой игры на развитие речи»	И.о. заведующего Кононова Е.Л. Воспитатель Барсукова Т.Н.
Май	1. Оформить выставку детских работ: «75 лет Победы»	И.о. заведующего Кононова Е.Л., Воспитатели Ковина И.А.

7. Работа с родителями:

7.1 Общие родительские собрания

месяц	Тема, содержание	Срок	Ответственные
Ноябрь-декабрь	1. Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2019–2020 учебный год. 2. Выборы родительского комитета.		И.о. заведующий Кононова Е.Л.
Май	1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2018-2019 учебном году. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей).		И.о. заведующий Кононова Е.Л.

7.2 Групповые родительские собрания

Месяц	Группа	Тема, примерное содержание	Ответственные
Ноябрь	2мл.гр.	«Требования к предметно пространственной среде в соответствии с ФГОС ДО»	Манина Л.Р.
	ст.гр. подг.гр.	«Детская агрессивность»	Фоминых А.С.
Март	Мл.гр.	Сюжетно-ролевая игра – основа для развития активности детей.	Манина Л.Р.
	ст.гр. подг.гр.	Готовим детей к школе. Семья на пороге школьной жизни.	Барсукова Т.Н.

7.3. Консультации для родителей

месяц	Тема, литература	Ответственные
Октябрь	«Адаптационный период у детей дошкольного возраста»	Кононова Е.Л.
Ноябрь	«Сотрудничество или взаимодействие семьи и ДООУ»	Кононова Е.Л.
Декабрь	«Создание предметно музыкальной среды дома»	Муз. Руководитель.
Февраль	«Организация питания детей в семье через стенды для родителей »	Воспитатели медсестра
Апрель	«В школу с радостью»	Воспитатели

8. Работа с кадрами:

месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Составление планов по самообразованию Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Подготовка и празднование (<u>27сентября</u>) «Дня работников дошкольного образования»	Педагоги ДООУ И.о. заведующего Кононова Е.Л.
Октябрь	Рейд по выполнению СанПиН	м\с Попова Л.А И.о. заведующего Кононова Е.Л.
Октябрь, Ноябрь	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории зиме.	Зав.хоз. Гилева Л.М. И.о. заведующего Кононова Е.Л.
Декабрь	Техника безопасности при проведении новогодних елок. Консультация по проведению новогодних праздников.	И.о. заведующего Кононова Е.Л.
Январь	Об охране жизни и здоровья в зимний период.	Зав.хоз. Гилева Л.М. Комиссия по ОТ
Февраль	Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия.	м\с Попова Л.А. Зав.хоз. Гилева Л.М.
Март	Работа по составлению и обновлению инструкций. О правилах внутреннего трудового распорядка.	И.о. заведующего Кононова Е.Л.
Апрель	Санитарное состояние групп. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ.	м\с Попова Л.А., И.о. заведующего Кононова Е.Л.
Май	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной и хозяйственной работе.	И.о. заведующего Кононова Е.Л.
Июнь	О переходе на летний режим работы ДООУ. Соблюдение питьевого режима на улице летом. Озеленение ДООУ.	И.о. заведующего Кононова Е.Л., м\с Попова Л.А. Зав.хоз. Гилева Л.М..
Июль	Рейд по проверки санитарного состояния участков. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми.	И.о. заведующего Кононова Е.Л.

Август	Соблюдение санэпидрежима в летний период. Подготовка к новому учебному году (покраска, ремонт).	И.о. заведующего Кононова Е.Л., м/с Попова Л.А. Зав.хоз. Гилева Л.М.
---------------	--	---

9. Административно-хозяйственная работа:

месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах за маркировкой мебели. Работа по благоустройству территории. Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности.	м/с Попова Л.А. Зав.хоз. Гилева Л.М.
Октябрь	Подача заявок на курсы повышения квалификации. Подготовка к зиме.	И.о. заведующего Кононова Е.Л.
Ноябрь	Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды. Приобретение медикаментов. Проверка теплового режима ДОУ	И.о. заведующего Кононова Е.Л.
Декабрь	Подготовка территории, установка коробов для снежного городка; создание снежного городка. Подготовить помещения: - к зиме; - проведению Нового года. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	И.о. заведующего Кононова Е.Л. Зав.хоз. Гилева Л.М.
Январь	Подготовка к праздничному вечеру для сотрудников (Рождество Христово). Утвердить акты на списание основных средств в соответствии с требованиями (ежеквартально)	И.о. заведующего Кононова Е.Л.
Февраль	Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада.	Зав.хоз. Гилева Л.М.
Март	Рейд по проверке санитарного состояния групп	И.о. заведующего Кононова Е.Л. мед/с Попова Л.А.
Апрель	Работа по подготовке ящиков под рассаду. Приобретение семян цветов.	И.о. заведующего Кононова Е.Л. Зав.хоз. Гилева Л.М.
Май	Ремонт и покраска оборудования на участке. Подготовить к смотру - конкурсу участки. Приобрести игрушки для летне-оздоровительной компании.	Зав.хоз. Гилева Л.М.
Июнь	Завоз песка на участки. Работа по благоустройству клумб.	Зав.хоз. Гилева Л.М..
Июль	Рейд по проверке санитарного состояния участков.	И.о. заведующего Кононова Е.Л. м/с Попова Л.А.
Август	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. Подготовка к проведению «День Знаний»	И.о. заведующего Кононова Е.Л. Зав.хоз. Гилева Л.М.

10.Работа по преемственности между МБДОУ Комсомольский детский сад и МБОУ Комсомольской СОШ

Цель: Продолжать работу по преемственности детского сада и школы. Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школы, совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и обучения.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Экскурсии в школу и к школе, Присутствие детей на торжестве 1 сентября. Беседы с детьми о 1 сентября, день начало учебы в школе. Проведение «Дня знаний» Взаимопосещение уроков и занятий Заключение договора	Сентябрь	Учителя, воспитатели Заведующий, директор.
Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью провести: -тематические беседы, -сюжетно-ролевые игры «Школа» - знакомство со зданием школы, мастерской, библиотекой, компьютерным классом.	В течении года	Учителя, воспитатели
Продолжать участвовать в Совместном социально образовательном проекте «Умные игрушки своими руками».	Декабрь	Заведующий, директор, учителя, воспитатели
Диагностика детей подготовительных групп на предмет готовности к школе	Март	Воспитатели дошкольной группы
Проведение совместного родительского собрания для родителей подготовительной к школе группы	Апрель	Воспитатели, учителя.
Подготовка и проведение выпускного праздника	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
Проведение совместных мероприятий по плану детского сада и школы.	В течении года	Воспитатели, учителя

**План
оздоровительной работы на лето
МБДОУ Комсомольский детский сад на 2023 год.**

Раздел плана	Мероприятия	Срок	Ответственный
Оздоровительные мероприятия	1 . Длительное пребывание детей на свежем воздухе. Прием детей на улице, прогулки.	Июнь, июль, август.	Воспитатели
	2 Двигательная активность на прогулке (утренняя гимнастика, подвижные игры,	Июнь, июль, август.	Воспитатели
	3 Организация рационального питания	Июнь, июль, август.	мед/с Попова Л.А.
	4 Система закаливания: в повседневной жизни.	Июнь, июль, август	мед/с Попова Л.А.
Организационная работа	1. Инструктаж о проведении оздоровительной работы в летний период.	Июнь	И.о. заведующий Кононова Е.Л.
	2. Соблюдение питьевого режима	Все лето	мед/с Попова Л.А.
	3. Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности	Июль	И.о. заведующий Кононова Е.Л.
	4. Производственное собрание «Итоги летней - оздоровительной работы».	Август	И.о. заведующий Кононова Е.Л.
Организация работы с детьми	1 . Подготовка и проведение праздника «Здравствуй, лето!»	Июнь	Музыкальный руководитель Ковина И.А., воспитатели.
	2. Конкурс детского рисунка «Прекрасное рядом!»	Июль	Воспитатели.
	3. Конкурс поделок из природного материала «Природа и фантазия!»	Август	Воспитатели.
	4. Физкультурный досуг.	Август	Воспитатели.

ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
в МБДОУ Комсомольский детский сад
на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	<i>Работа с детьми</i>		
1	Экскурсии и целевые прогулки: ☐ Наблюдение за движением транспорта ☐ Рассматривание видов транспорта ☐ Знакомство с улицей ☐ Знаки на дороге – место установки, назначение	В течение года	Воспитатели групп
2	Беседы: ☐ Что ты знаешь об улице? ☐ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение ☐ Правила поведения на дороге ☐ Машины на улицах– виды транспорта ☐ Что можно и что нельзя ☐ Будь внимателен!	В течение года	Воспитатели групп
4	Дидактические игры: ☐ «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатели групп
5	Подвижные игры: ☐ «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели групп
6	Художественная литература для чтения и заучивания: ☐ С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели групп
7	Развлечения: ☐ Зеленый огонек (досуг) ☐ Учите правила дорожного движения (досуг)	В течение года	Воспитатели старшей группы

	☐ Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг)		
	Работа с родителями		
1	Консультации: ☐ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ☐ Правила дорожного движения – для всех ☐ Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма ☐ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей.	В течение года	Воспитатели групп
2	Информационный стенд: ☐ Детям о Правилах дорожного движения ☐ Умей действовать при пожаре	В течение года	И.о.заведующий
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам безопасности	В течение года	Воспитатели

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
в МБДОУ Комсомольский детский сад
на 2022 – 2023 уч. год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: - Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался пожар? - Опасные предметы - Что делать в случае пожара в детском саду? - Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	Воспитатели
2	Подвижные игры: Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом»	В течение года	Воспитатели
4	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» - Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
5	Дидактические игры: - Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Служба спасения: 01, 02, 03 - Горит – не горит - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
6	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Медсестра Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки: - В пожарную часть - В прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами	Течение года	Воспитатели Помощники воспитателя
<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные	В течение	Воспитатели

	ситуации дома и в детском саду»	года	
2	Оформление стенда и уголков безопасности с консультациями в коридоре детского сада	В течение года	И.о.заведующий воспитатель
3	Консультации: • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели медсестра Пожарный инспектор
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели

**Циклограмма медико-педагогического контроля
за физкультурно-оздоровительной работой
в МБДОУ
Комсомольский детский сад**

№	Контролируемый объект	Показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Групповые, спальни, раздевалки, музыкальный зал, спортивный зал, кабинеты специалистов	Температура воздуха	Постоянно	И.о.заведующий завхоз, медсестра
		Относительная влажность		
		Уровень искусственного освещения		
		Режим проветривания		
1.2	Мебель групповых и спальных помещений	Маркировка, соответствие росту, расстановка	2 раза в год	Воспитатели
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальные маркировки	при каждой смене	медсестра
1.4	Спортивное оборудование	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	И.о.заведующий завхоз
1.5	Санитарное содержание помещений	Соблюдение чистоты, проведение генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	И.о.заведующий завхоз, медсестра
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условиями их хранения	1 раз в месяц	
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	
		Наличие, маркировка и состояние тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировка грязного белья	2 раза в месяц	-//-
2. Территория ДОУ				
2.1	Дворовая территория	Исправность ограждения	2 раза в квартал	Завхоз
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	И.о.заведующий завхоз,
		Наличие песка для игр детей	2 раза в год	

		Санитарное состояние участка	Ежедневно	медсестра
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	
3. Организация учебно-воспитательного процесса				
3.1	Занятия с детьми	Соблюдение учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю	2 раза в год	И.о.заведующий Медсестра
		- длительность занятий и перерыв между ними		
		- наличие расписания дополнительных занятий, включение их в объем максимально допустимой нагрузки	2 раза в год	
		- наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий	Постоянно	
		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня, недели	1 раз в квартал	
		Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	1 раз в квартал	И.о.заведующий медсестра
		Планирование физкультурно-оздоровительной работы с детьми в группах	1 раз в квартал	
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	1 раз в месяц	
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	
	Организация и длительность проведения прогулки с детьми	Постоянно		
4. Организация питания				
4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; - соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; - ассортимент продуктов, используемых в питании	Постоянно	И.о.заведующий медсестра
4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	Постоянно	И.о.заведующий завхоз, медсестра
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	Постоянно	И.о.заведующий

	производства пищи, результатам брокеража, ежедневных осмотров пищеблока			
4.4	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие нормативно-технической документации	2 раза в год	И.о.заведующий медсестра
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	
4.5	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	Постоянно	И.о.заведующий медсестра
4.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, маркировка	Постоянно	-//-
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	Постоянно	-//-
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи	Ежедневно	-//-
4.9	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на пищеблоке, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сора и хранения и выноса отходов	Постоянно	И.о.заведующий завхоз, медсестра
4.1 0	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	Постоянно	медсестра
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока		
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок		
4.1 1	Санитарное состояние пищеблока	Соблюдение частоты проведения генеральной уборки		Завхоз, медсестра
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условиями хранения		
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка		

5. Персонал

5.1	Все работники ДОУ	Наличие санитарных книжек у всех работников с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в год	И.о.заведующий и медсестра
		Своевременное прохождение санминимума	1 раз в год	
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	

6. Оздоровительная работа

6.1	Планирование и анализ	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	И.о.заведующий завхоз, медсестра
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	
		Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	
6.2	Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил	В течение года	И.о.заведующий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109746

Владелец Кононова Елена Леонидовна

Действителен с 14.09.2022 по 14.09.2023