

Дополнительное соглашение №3
к Коллективному договору

«30» января 2024 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Комсомольский детский сад (МБДОУ Комсомольский детский сад) в лице И.о. заведующего Кононовой Елены Леонидовна, с одной стороны, и работники в лице представителя трудового коллектива Ковиной Ирины Анатольевны, с другой стороны, действующей на основании протокола комиссии (Протокол от 04.09.2023 года) в соответствии со статьей 44 Трудового Кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации Первомайского района от 23.01.2024 №23 «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 28 октября 2016 №308 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Первомайского района», заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести изменения в Коллективный договор от "22" сентября 2023 г. на 2023-2026 годы, а именно:

1.1. Пункт 2.1.1. изложить в новой редакции: «2.1.1. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором».

1.2. Пункт 2.1.2. изложить в новой редакции: «2.1.2. Выплату заработной платы производить не реже чем каждые 15 дней в сроки (статья 136 ТК РФ):

За первую половину месяца - 23 числа текущего месяца в размере 60% от оклада, за вторую половину месяца (окончательный расчет) - 8 числа последующего месяца. Для сохранения конфиденциальности расчетные листы получать в бухгалтерии должен каждый работник самостоятельно накануне выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Выдавать каждому работнику накануне выплаты заработной платы расчётный листок с указанием всех видов выплат, причитающихся работнику за соответствующий период, а также размеров и оснований удержаний и общей денежной суммы, подлежащей выплате».

1.3. Исключить пункт 2.1.7.

1.4. Пункт 4.12. изложить в новой редакции: « 4.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях предусмотренных ТК РФ».

1.5. В пункте 4.15. слова «настоящим кодексом» заменить словами «ТК РФ».

1.6. В пункте 5.9.1. слова «Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290 н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» заменить словами «Приказ Минтруда России от 29.10.2021 года №776н».

1.7. В пункте 5.1.10. слова «дезинфицирующих» заменить словами «обезвреживающих». Слова «обеззараживающими» заменить словами «обезвреживающими».

1.8. Пункт 5.1.12. изложить в новой редакции: « 5.1.12. Обеспечение для всех поступающих на работу лиц проведения инструктажа по охране труда, организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим со стажировкой на рабочем месте и проверкой знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ».

1.9. Пункт 5.1.13. изложить в новой редакции: «5.1.13. Проведение периодического обучения и проверки знаний по охране труда рабочих, специалистов, руководящих работников учреждений в сроки, установлены нормативно правовыми актами по охране труда (Постановление правительства РФ от 24.12.2021г. №2464 о «Порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»)».

1.10. Пункт 5.1.14. изложить в новой редакции: «5.1.14. Организацию проведения в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» за счет средств МБДОУ обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров(обследований); обязательных медицинских освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований».

1.11. Пункт 6.4. слова «рабочих дней» заменить словами «календарных дней».

1.12. Приложение №1 Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Комсомольский детский сад»:

1.12.1. Абзац 3 пункта 2.1.8. изложить в новой редакции: «2.1.8. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со статьей 65 ТК РФ:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов».

1.13. Приложение №6 «Перечень категорий работников МБДОУ Комсомольский детский

сад, которым выдается спецодежда»:

1.13.1 В пункте 5 слова «уборщик помещений» заменить словами «уборщик служебных помещений».

1.13.2 В пункте 6 слова «рабочий по комплексному обслуживанию» заменить словами «рабочий по комплексному обслуживанию здания».

2. В Приложение №2 «Положение о системе оплаты труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Комсомольский детский сад общеразвивающего вида» внести следующие изменения:

2.1. В пункте 4.1. таблицу изложить в следующей редакции:

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень: Помощник воспитателя	8729
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень: Дежурный по режиму	10547

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень: Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре	14732
2 квалификационный уровень: Педагог дополнительного образования	14907
3 квалификационный уровень: Воспитатель	15670

2.2. В пункте 4.2. таблицу изложить в следующей редакции:

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада (рублей)
1 разряд Подсобный рабочий, сторож	8170
2 разряд Рабочий по стирке белья Уборщик служебных помещений	8431 8170
3 разряд Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	8702
4 разряд	
5 разряда Повар	11928

2.3. В пункте 4.3. таблицу изложить в следующей редакции:

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (рублей)
Должности профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня" Делопроизводитель	8566
Должности профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" Заведующий хозяйством	12357

3. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

4. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года, является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2023-2026 год.

Работодатель:

И.о. заведующего

Работники:



Е.Л. Кононова

И.А. Ковина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190425

Владелец Кононова Елена Леонидовна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024