



**УТВЕРЖДАЮ:**  
И.о. заведующего МБДОУ  
Комсомольского детского сада  
Е.Л. Кононова  
«16» апреля 2024 г.

**План мероприятий  
по проведению весеннего паводка в 2024 г.**

| №  | Наименование работ   | Сроки   | Ответственные                    |
|----|--|---|----------------------------------|
| 1. | Издание приказа «Об усилении мер безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), территорий, зданий, сооружений образовательных организаций в паводкоопасный и пожароопасный периоды» | Апрель  | И.о.заведующего                  |
| 2. | Инструктаж коллектива по действиям в условиях возникновения паводка  | Апрель  | И.о. заведующего,<br>воспитатели |
| 3. | Размещение информации, памяток, план мероприятий по подготовке к паводку на сайте ДОУ  | Март-Апрель                                     | Ответственный<br>за сайт         |
| 4. | Проведение разъяснительных бесед, тематических занятий с воспитанниками ДОУ по теме «Паводок», «Осторожно: половодье» и др.  | Постоянно до<br>конца<br>паводкового<br>периода | Воспитатели                      |
| 5. | Размещение в родительских уголках памяток «Паводок», «Действия в случае угрозы возникновения паводка», «Заторы, зажоры на реках»   | Постоянно до<br>конца<br>паводкового<br>периода | Воспитатели                      |
| 6. | Организовать работу по очистке снега с крыш и стен детского сада по периметру  | Постоянно                                       | Дворник                          |
| 7. | Очистка снега с территории детского сада   | Постоянно                                       | Дворник                          |
| 8. | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников в случае возникновения паводка  | Постоянно до<br>конца<br>паводкового<br>периода | Воспитатели                      |

И.о. заведующего



Е.Л. Кононова